

Masarykova základní škola Lubenec, okres Louny  
se sídlem  
Karlovarská 181, 439 83 Lubenec

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:

Vypracovala: Brabcová Pavla

vedoucí vychovatelka

Schválila: Ing. Mgr. Romana Klimentová

ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

25. 8. 2015

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2015

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2015

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

#### **Obecná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině (dále jen ŠD), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, stanovuje provoz a vnitřní režim ŠD, upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, upravuje podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků. Je závazný pro žáky, zaměstnance školy a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

#### **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina je školské zařízení, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Prvotním posláním zájmového vzdělávání je naplňování zájmů a potřeb žáků v jejich volném čase. I když neposkytuje stupeň vzdělání, zabývá se však aktivitami potřebnými pro rozvoj osobnosti, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, duševní hygienu, má funkci výchovnou, vzdělávací, kulturní, preventivní, zdravotní (relaxační a regenerační), sociální a preventivní, rozvíjí schopnosti, znalosti, dovednosti, talent, upevňuje

sociální vztahy. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, umožňuje žákům odpočinkovou činnost, spontánní činnost (částečně také dohledu nad žáky) a přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1.1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2. Žák se ve školní družině chová slušně ke všem zaměstnancům školy, ostatním dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1.7. Žák nesmí pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

1.8. Žák musí navštěvovat školní družinu podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

1.9. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu. Za mobilní telefony, přinesené hračky či jiné věci školní družina neručí.

## **1.2. Práva žáků:**

1.2.1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

1.2.2. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

1.2.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník ŠD má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD, zástupkyni ředitelky nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.

1.2.4. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

1.2.5. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

1.2.6. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

## **1.3. Zákonní zástupci**

1.3.1. Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí vychovatelkám rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchod žáka jiným způsobem, než je uvedeno v zápisním lístku, je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v notýsku školní družiny. Žádost musí obsahovat datum, hodinu odchodu, formulaci, že od této doby přebírá zákonný zástupce právní zodpovědnost za své dítě a podpis zákonného zástupce.

1.3.2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídní učitelce, důvody nepřítomnosti žáka si vychovatelka může zjistit u třídní učitelky.

## **2. Provoz a vnitřní režim ŠD**

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č.74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti družiny se rozhoduje na základě zápisního lístku, jehož součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Na táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

2.3. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn. O výši poplatku rozhoduje ředitelka školy. Úplata ve stávající měsíční výši 100,- Kč je splatná předem.

2.4. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen nebo měsíčně. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.5. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy

2.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

### 3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠD:

ranní provoz: pondělí až pátek od 6.00 do 8.00 hodin

odpolední provoz: pondělí až čtvrtek od 11.40 do 16.30 hodin

pátek od 11.40 do 16.00 hodin

3.2. Rodiče si žáka vyzvedávají v době od 11.40 do 13.30 hodin, následně pak od 15 hodin do konce provozní doby školní družiny, z důvodu nenarušování činností zájmového vzdělávání.

3.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- b) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- c) požádá o pomoc Policii ČR

3.4. Školní družina má kapacitu 88 žáků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka školy stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti v místnostech ŠD, vycházkách v okolí školy maximálně 30 dětí
- b) při organizačně či dopravně náročných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

3.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.6. Činnost ŠD probíhá ve 3 oddělení v budově základní školy, pro ranní příchody je otevřeno II. oddělení ŠD.

3.7. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předá po skončení vyučování učitelka vychovatelce v jídelně, pokud ostatní třídy končí později, předá žáky vychovatelce učitelka, která má dohled u šaten.

3.8. Do zájmových kroužků organizovaných školou odcházejí přihlášení žáci ze školní družiny v doprovodu vedoucího kroužku a zároveň po skončení zájmového kroužku je vedoucí kroužku přivádí zpět do oddělení ŠD.

3.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě s rodiči žáků. Před každými prázdninami rozdají vychovatelky ŠD s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD dotazník pro rodiče, zda žák bude ŠD navštěvovat. Školní družina se neotevře, pokud je přihlášeno méně než 10 žáků.

3.10. Činností vykonávaných školní družinou se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

3.11. Ředitelka školy schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce rozsah denního provozu a týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, spontánní a odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování. ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být pro žáky poskytována za úplaty.

3.12. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – odstraňují únavu, zařazují se po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoli během dne, jde o relaxační klid vleže či vsedě, četbu, klidové hry a klidné zájmové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky, hry a spontánní činnosti mohou být rušnější
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci a kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností, jde o organizovanou kolektivní činnost nebo aktivitu
- **Příprava na vyučování** – souvisí s plněním školních povinností, není však povinná, žáci ve školní družině si procvičují učivo formou didaktických her, poslechovou činností, vyhledáváním informací v knihách a časopisech, výukovými programy na PC, domácí úkoly si mohou ve školní družině

vypracovat, vychovatelka žákům úkoly nekontroluje a nenese za jejich plnění žádnou zodpovědnost, tato činnost je zařazena po 15 hodině

➤ **Hodina pohybu navíc**

3.13. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí zaměstnanci školy. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Poté úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – např. pedagogickým pracovníkem.

4.5. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka,..), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do školní družiny jsou

prokazatelně poučení o BOZP vychovatelkou oddělení a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků**

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, oddělení.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k zájmové činnosti ŠD, cenné věci nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky nebo vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

5.4. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.5. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5.6. Pokud žák zjistí ztrátu nebo odcizení věci, ihned nahlásí tuto skutečnost vychovatelce oddělení.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace ve školní družině**

7.1. Písemné přihlášky dětí – zápisní lístky; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

7.2. Přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení



7.3. Přehled výchovně vzdělávací práce v zájmových kroužcích, včetně docházky dětí

7.4. Přehled docházky nepravidelné činnosti

7.5. Celoroční plán činnosti

7.6. Měsíční plán činnosti

7.7. Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

7.8. Vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

## **8. Závěrečná ustanovení**

8.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

8.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

8.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním.

8.4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2015

Lubenec dne 1. září 2015

Ing. Mgr. Romana Klimentová  
ředitelka školy